

Экран работы на сентябрь месяц 2024 год.

Форма работы	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные
Организационно-методическая работа			
Консультации	1.Какие документы должны подготовить педагоги к началу учебного года.	05.09.2024	Старший воспитатель:
	2.Педагогическая технология «Утренний и вечерний круг» в образовательном процессе ДОО.	12.09.2024	
Педагогические часы	1.Актуальный разговор о новых законодательных инициативах и	05.09.2024	Заведующий
	2.Методические рекомендации по ведению документации воспитателей и специалистов.	12.09.2024	
	3.Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС ДО.		Старший воспитатель
	4.Результаты августовской совещания педагогических работников: основные направления муниципальной системы образования в 2024–2025 учебном году.		
Школа молодого педагога	1.Собеседование с педагогами. 2.Круглый стол «Выявление трудностей в работе». 3.Ознакомление воспитателей со Школой педагогического мастерства и Школой наставничества в ДОУ, как одной из форм работы для педагогов.	19.09.2024	Старший воспитатель
Школа педагогического мастерства	Семинар: Тема: «Использование современных образовательных технологий как средство повышения качества дошкольного образования». «Современные технологии обучения и воспитания детей дошкольного возраста»	24.09.2024	Ст. воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
Школа младшего воспитателя	Консультация: «Роль младшего воспитателя в сохранении и укреплении физического и психического здоровья детей в условиях реализации ФГОС ДО»	17.09.2024	Старший воспитатель

Работа в методкабинете	1. Уточнение планов работы 2. Систематизация демонстрационного, наглядного, дидактического материалов для воспитательно-образовательного процесса. Разработка плана работы в рамках краевого месячника безопасности «Безопасная Кубань». Уточнение тематики по самообразованию для педагогов. Советы по организации самообразования. Подготовка печатных консультаций для родителей и педагогов.	В течение месяца	Ст. воспитатель Воспитатели всех групп, Узкие специалисты
План-график диагностики	1. Мониторинг социального портрета семей воспитанников ДОО. 2. Проведение педагогической диагностики уровней освоения программы.	В течение месяца	Педагог-психолог Воспитатели всех групп, Узкие специалисты
Педсовет № 1	<u>Установочный</u> Тема: Приоритетные направления образовательной политики ДОО. 1. Итоги летней оздоровительной работы. Анализ состояния здоровья и физического развития детей по результатам летней оздоровительной кампании. 2. Утверждение: 2.1. ОП ДО Годового плана работы» на 2024– 2025 учебный год: приоритетные задачи работы учреждения на учебный год. Графиков и циклограмм работы специалистов. 2.4. Режим дня воспитанников 2.5. План работы специалистов. 2.6. Плана работы с родителями. Комплексного плана оздоровительно-профилактических мероприятий. 2.8. Программы по ПДОУ. 3. Разное. 4. Обсуждение и принятие решения.	29.08.2024	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги

ППК	Заседание ППК №1: 1. Утверждение плана работы ППК на 2024–2025 гг. 2. Уточнение и формирование списка детей с ОВЗ	22.09.2024	Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог Педагоги
Праздники развлечения	1. «Здравствуй, детский сад»- праздник (все группы) Посвященный Дню знаний. 2. Тематические мероприятия по группам, посвященные Дню дошкольного работника 3. Физкультурные досуги: - «В гости к Лесовичку» (младшие группы); - «Прогулка по осеннему лесу» (средние группы); - «Забавы в осеннем лесу» (старшие группы). - «Осенняя прогулка» (подготовительные к школе группы)	02.09.2024 г 27.09.2024 С 23.09.2024 4- 27.09.2024	Воспитатели всех возрастных групп, музыкальные руководители. Инструктор по ФК Воспитатели
Смотры, выставки, конкурсы	1. Фотовыставка «Мои летние каникулы!» 2. Смотр-конкурс групп «К новым знаниям готовы!».	05.09.2024 11.09.2024	Воспитатели всех групп .Ст. воспитатель
Контроль регулирования и коррекции педагогического процесса	<u>2. Оперативный контроль:</u> Цель: оказание практической помощи: санитарное состояние помещений группы; - охрана жизни и здоровья дошкольников; - организация питания; - выполнение режима прогулки; создание условий для речевого развития детей; - соблюдение режима дня; - организация и проведение ОД.	В течение месяца	Заведующий Ст. воспитатель
Безопасность	Месячник безопасности	В течение месяца	Воспитатели, узкие специалисты
Преемственность в работе со школой			

[illegible]

Составление социального портрета семей воспитанников ДОО.	В течение месяца	Педагог-психолог Воспитатель и всех возрастных групп
5. Информация в родительский уголок: «Особенности взаимодействия мамы и ребенка в период адаптации к детскому саду». «Здоровье ребенка и компьютер: вред и польза умной машины». - «О соблюдении единых требований в детском саду и дома» - «Порядок получения компенсации и компенсаций в ДОО» 6. Общее собрания во всех возрастных группах. Тема: «Воспитываем вместе». Во всех группах в повестку родительского собрания включить вопрос по профилактике детского травматизма, профилактика инфекционных заболеваний, пропускной режим. 7. Школа для родителей, дети которых поступили в ДОО: - Презентация «Знакомимся с ДОО». - брифинг - диалог «Мой малыш пошел в детский сад. Игрушка в жизни ребенка, какие игрушки необходимы для развития малыша» - анкетирование родителей для получения информации о ребенке и его семье «Давайте познакомимся» - практические советы.	В течение месяца	Заведующий., Ст. воспитатель . Воспитатель и всех возрастных групп. Заведующий Ст. Воспитатель Воспитатели, Педагог-психолог Медицинская сестра.
Организация пропускного режима в дошкольном учреждении на 2024–2025 учебный год.	Постоянно	Заведующий Зам.зав по АХР.
Административно-хозяйственная работа		
1. Анализ сведений об операциях с целевыми субсидиями. 2. Работа по составлению новых локальных актов. 3. Составление приказов на новый учебный год. 4. Составление и утверждение муниципального задания. 5. Работа по оснащению МАДОУ новыми пособиями, мебелью и т.д. 6. Анализ маркировки и подбора мебели в группах. 7. Рейд по проверке санитарного состояния групп и помещений детского сада по охране жизни и здоровья детей. 8. Уточнение проекта бюджета. 9. Анализ накопительной ведомости. 10. Контроль по закладке продуктов. 11. Работа по благоустройству территории. 12.	В течение месяца	Заведующий Зам.зав по АХР Медицинская сестра:

Работа с кадрами			
1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей. Контрольный рейд комиссии по безопасному использованию электроприборов. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей» 3. Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка». 4. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». 5. Правила обработки посуды, графики проветривания, смены белья и т.д.		В течение месяца	Заведующий Зам.зав
Оздоровительная работа с детьми на сентябрь			
№	Содержание	Сроки	Ответственные
1. Оптимизация режима			
1. 2.	Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима дня. Определение оптимальной нагрузки на ребенка, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.	Ежедневно	Педагог – психолог Инструктор по ФК
2. Охрана психического здоровья			
1	Профилактика дезадаптации, эмоциональное развитие детей	Ежедневно	Педагог-психолог
3. Закаливание, с учетом здоровья детей			
1. 2. 3.	Воздушные ванны (облегченная одежда, сон в Водное (обширное умывание, мытье рук до локтей прохладной водой 30 градусов). Оздоровительный комплекс после сна (гимнастика, «дорожка Здоровья»).	Ежедневно	Воспитатели всех возрастных групп