

ПРОТОКОЛ № 2
заседания Управляющего Совета МБДОУ ДС № 37

от 10 декабря 2024 года

Присутствуют члены Управляющего совета от
родительской общественности:

- Дейко Денис Евгеньевич
- Григоренко Анастасия Сергеевна
- Стышова Злата Сергеевна
- Соломатина Алена Николаевна
- От учреждения:
- Фоменко Любовь Ивановна, заведующая
- Пивоварова Галина Николаевна, старший воспитатель
- Баландина Светлана Юрьевна, заведующий хозяйством

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подготовка к новогодним праздникам, утверждение графика утренников.
2. Рассмотрение плана мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения массовых новогодних мероприятий.
3. О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за 2024 год.
4. Об исполнении муниципального задания на 2024г.

1. СЛУШАЛИ: Фоменко Л.И., заведующую МБДОУ ДС № 37. Любовь Ивановна проинформировала присутствующих о результатах подготовки коллектива к проведению новогодних утренников.

Отметила, о недопустимости нарушения режима дня дошкольного учреждения во время проведения новогодних утренников и во время каникул.

Познакомила с графиком проведения новогодних утренников, назвала ответственных за оформление зала.

ВЫСТУПИЛА: Стышова З.С.. предложила считать работу по подготовке к новомуднему празднику удовлетворительной.

Не допускать нарушений режимных моментов. Утвердить график проведения новогодних утренников.

Голосовали:

«ЗА» - 7 человек;

«ПРОТИВ» - 0 человек;

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0 человек;

2. СЛУШАЛИ: Григоренко А.С., председателя Управляющего совета, которая рассказала о соблюдении здоровых и безопасных условий обучения и воспитания детей.

Она отметила, что в детском саду созданы достаточные условия для обеспечения безопасности воспитанников: организована круглосуточная охрана силами сторожей и лицензированной охраны, соблюдается пропускной режим с обязательной отметкой всех посетителей и въезжающего транспорта. Представила проект плана мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения массовых новогодних мероприятий.

ВЫСТУПИЛА: Пивоварова Г.Н., член Управляющего совета, отметила, что работа Управляющего совета в данном вопросе велика – необходимо контролировать уровень условий безопасности в детском саду.

ВЫСТУПИЛ: Дейко Д.Е., член Управляющего совета. Предложил утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения массовых новогодних мероприятий.

Голосовали:

«ЗА» - 7 человек;

«ПРОТИВ» - 0 человек;

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0 человек;

3. СЛУШАЛИ: Фоменко Л.И., заведующую МБДОУ ДС № 37. Она рассказала о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за 2024 год.

ВЫСТУПИЛИ: Баландина С.Ю., член Управляющего совета, предложила утвердить отчет о расходовании средств утвердить.

Голосовали:

«ЗА» - 7 человек;

«ПРОТИВ» - 0 человек;

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0 человек;

4. СЛУШАЛИ: Фоменко Л.И., заведующая МБДОУ ДС № 37. Она рассказала об исполнении муниципального задания. Муниципальное задание на 2024 год выполнено в полном объеме. Отклонения составили не более 10%. От запланированных показателей. Это допустимо.

ВЫСТУПИЛА: Баландина С.Ю., член УС с предложением о размещении информации об исполнении муниципального задания выставить на сайт для информирования родителей и других заинтересованных лиц и общественности.

Голосовали:

«ЗА» - 10 человек;

«ПРОТИВ» - 0 человек;

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0 человек;

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать работу по подготовке к новомуднему празднику удовлетворительной.

2. Не допускать нарушений режимных моментов. 3. Утвердить график проведения новогодних утренников.

4. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения массовых новогодних мероприятий.
5. Утвердить отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за 2024 год.
6. Информацию об исполнении муниципального задания принять к сведению. И выставить на сайт детского сада для информирования родителей и других заинтересованных лиц и общественности.

Председатель:



Григоренко А.С.

Секретарь:



Баландина С.Ю.