

Информация о предоставлении муниципальной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях»

Муниципальная услуга	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях
Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации муниципального образования Выселковский район от 22 декабря 2023 года № 2092 "Об утверждении административного регламента "предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях»"
Нормативные правовые акты регулирующие предоставление муниципальной услуги	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»; Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»; постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 года № 1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты» постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 сентября 2016 года № 684 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 года № 1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты»; постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 февраля 2018 года № 70 «О внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края»;

	постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 мая 2023 года № 306 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Краснодарского края»;
Круг заявителей, категории заявителей	Заявителем на получение муниципальной услуги является один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующую муниципальную образовательную организацию, обратившийся с заявлением или запросом о предоставлении муниципальной услуги . Категории заявителей: - гражданин Российской Федерации; - иностранный гражданин или лицо без гражданства.
Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги	Заявитель направляет заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов: 1) непосредственно (лично) в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Радуга» муниципального образования Выселковский район на бумажном носителе (далее – дошкольная образовательная организация); 2) в электронной форме с использованием: федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: https://www.gosuslugi.ru/; региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края»: http://pgu.krasnodar.ru; 3) почтовым отправлением в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Радуга» муниципального образования Выселковский район.
Основные сведения о дошкольной образовательной организации	Место нахождения: юридический и фактический адрес: 353113, Российская Федерация, Краснодарский край, Выселковский район, поселок Гражданский, ул.Волгоградская, 62 «а» Режим и график работы: пятидневная рабочая неделя с 7 часов 00 минут до 17 часов 30 минут, выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни. Справочный телефон: 8(86157)34280 Официальный сайт: http://ds37-viselki.ru/

	Адрес электронной почты: mdoods37@mail.ru
Адрес дошкольной образовательной организации, по которому предоставляется муниципальная услуга	353113, Российская Федерация, Краснодарский край, Выселковский район, поселок Гражданский, ул.Волгоградская, 62 «а»
График приема родителей (законных представителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги	понедельник, вторник, среда: с 08.00 часов до 12.00 часов, четверг, пятница: с 13.00 часов до 16.00 часов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде или на бумажном носителе. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении); 3. Документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении); 4. Свидетельство о рождении ребенка, посещающего дошкольную образовательную организацию, и других детей в семье (при личном обращении); 5. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при личном обращении); 6. Документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства); 7. Справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье); 8. Согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении); 9. Документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак

	зарегистрирован на территории иностранного государства); 10. Документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства). Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей); сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей); сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью; сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье; сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье; сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество; сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.
Порядок и сроки предоставления муниципальной услуги	Для получения муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях» родитель (законный представитель) ребенка, посещающего дошкольную образовательную организацию, внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в дошкольную образовательную организацию, обращается с заявлением о предоставлении муниципальной услуги: 1) в дошкольную образовательную организацию; 2) использует федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) или региональную информационную систему «Портал

	государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – РПГУ). Родитель (законный представитель) ребенка заполняет форму заявления на предоставление муниципальной услуги на бумажном носителе (при обращении в дошкольную образовательную организацию), в электронном виде (при использовании ЕПГУ, РПГУ), а также предоставляет документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги. Дошкольная образовательная организация при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в дошкольной образовательной организации, направляет заявителю способом, указанным в заявлении, или в случае подачи заявления в электронном виде путем направления информации в личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ, один из результатов: - решение о предоставлении муниципальной услуги; - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в дошкольную образовательную организацию, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, не превышающий 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
Порядок получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги	Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги размещаются в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или РПГУ (при условии авторизации заявителя) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в дошкольной образовательной организации. Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении.

	При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю в личный кабинет ЕПГУ или РПГУ направляется: а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.
Порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги	Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) дошкольной образовательной организации, должностных лиц организации при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба). Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте дошкольной образовательной организации, ЕПГУ или РПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем. Формы и способы подачи заявителями жалобы. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме (посредством ЕПГУ или РПГУ или официального сайта управления образования, дошкольной образовательной организации в сети «Интернет»): в дошкольную образовательную организацию – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица дошкольной образовательной организации, на решение и действия (бездействие) дошкольной образовательной организации, руководителя дошкольной образовательной организации;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица дошкольной образовательной организации.

В дошкольной образовательной организации определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.